

## Vorlagen und Dokumente – Vorlagen (Liste)

in die OpenOffice.org Programme einbinden.

Menü-Leiste: (Klick Vorgang)

Datei

Neu

        Vorlagen und Dokumente

### Beschreibung für OpenOffice.org 1.x:

„ office-center-epj „ Vorlagen in die Vorlagen und Dokumente Liste einbinden. (siehe Bild 1)

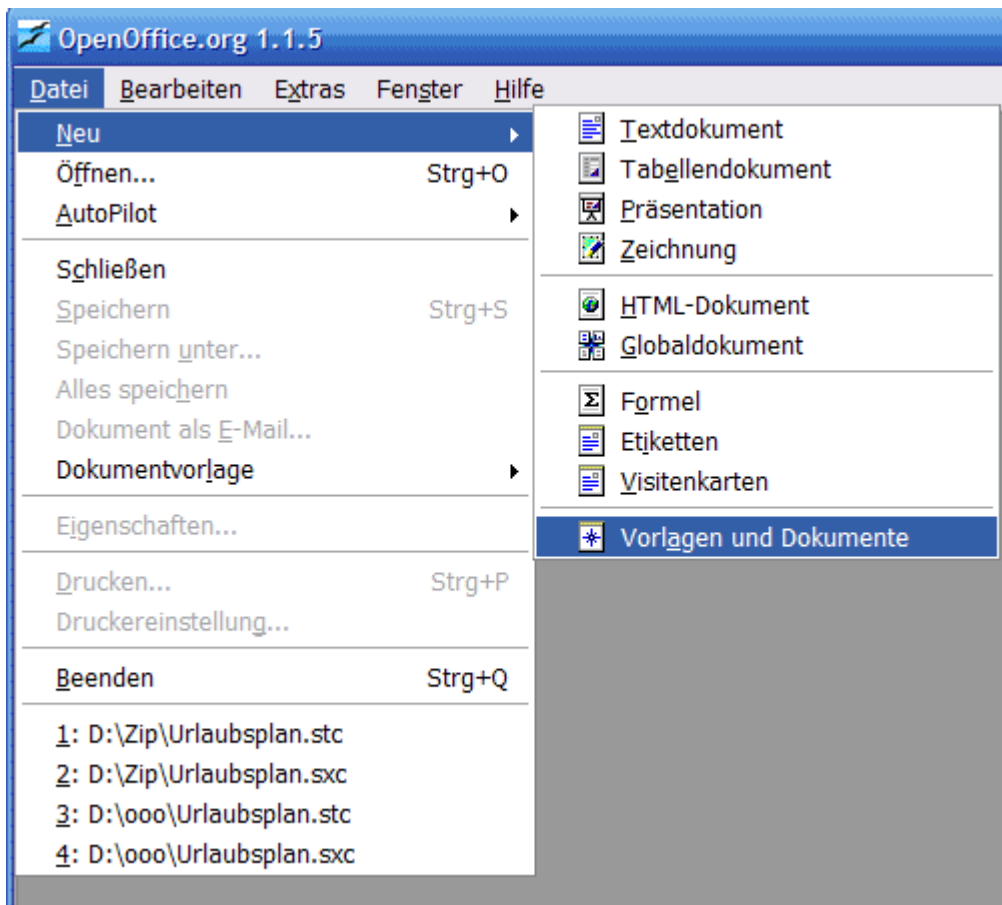


Bild 1

Die Vorlagen stehen in diesem Verzeichnis:

„ OpenOffice\user\template „

Dabei ist **OpenOffice** durch ihren Verzeichnisnamen zu ersetzen wo sie OpenOffice.org 1.x installiert haben.

Die Bearbeitung können sie mit dem Windows-Explorer erledigen, oder mit einem anderen Datei-Verwaltungsprogramm.

1. entweder ein Verzeichnis anlegen, die Vorlagen in dieses Verzeichnis kopieren.

Doppelklick auf dieses Verzeichnis und sie sehen und können diese Vorlagen öffnen.

2. oder die Vorlagen direkt in das Hauptverzeichnis „OpenOffice\user\template „ kopieren, dann stehen diese Vorlagen im **Standard** -Verzeichnis, Doppelklick auf dieses Verzeichnis, und sie sehen und können diese Vorlagen öffnen, die sie ins Hauptverzeichnis kopiert haben. (siehe Bild 2)

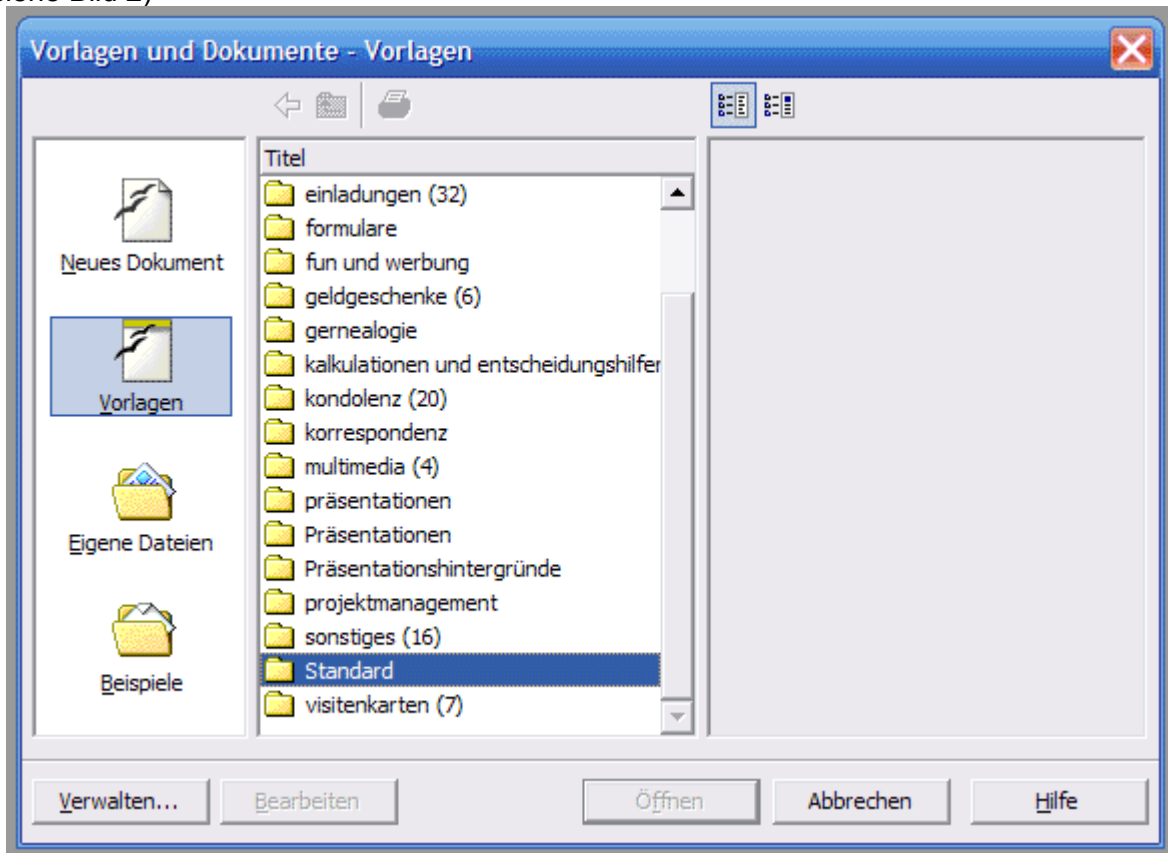


Bild 2

3. Sie können auch unter **Standard** Verzeichnisse anlegen und dort die Vorlagen hinein kopieren.
4. Über die Schaltfläche Verwalten... können sie die Vorlagen liste verwalten.
5. Sie sollten OpenOffice.org beenden, und neu starten damit sich die Liste neu Aktualisieren kann.

## Beschreibung für OpenOffice.org 2.x:

„ office-center-epj „ Vorlagen in die Vorlagen und Dokumente Liste einbinden. (siehe Bild 3)

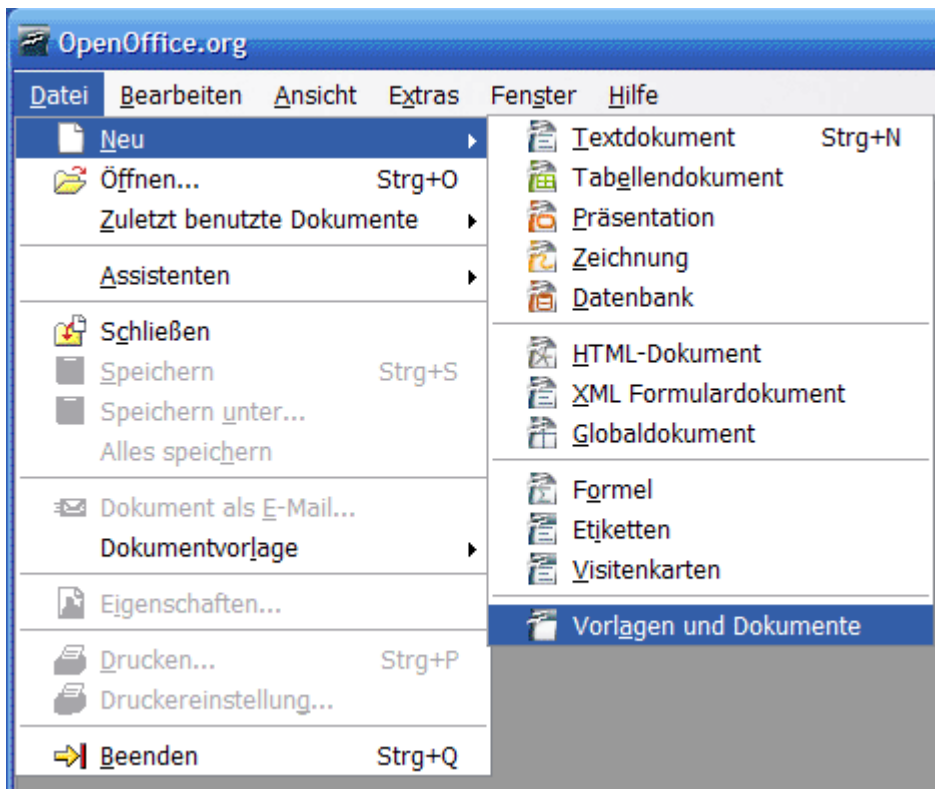


Bild 3

Die Vorlagen stehen in diesem Verzeichnis:

C:\Dokumente und Einstellungen\Keiner\Anwendungsdaten\OpenOffice.org2\user\template

**Keiner** = ist durch ihr Kontoname bei WinXP zu ersetzen.

**OpenOffice.org2** = ist durch den Namen ihres Verzeichnis zu ersetzen wo sie OpenOffice.org 2.x installiert haben.

Die Bearbeitung können sie mit dem Windows-Explorer erledigen, oder mit einem anderen Datei-Verwaltungsprogramm.

1. entweder ein Verzeichnis anlegen, die Vorlagen in dieses Verzeichnis kopieren.  
Doppelklick auf dieses Verzeichnis und sie sehen und können diese Vorlagen öffnen.
2. oder die Vorlagen direkt in das Hauptverzeichnis „ C:\Dokumente und Einstellungen\Keiner\Anwendungsdaten\OpenOffice.org2\user\template „ kopieren, dann stehen diese Vorlagen in [Meine Vorlagen](#), Doppelklick auf dieses Verzeichnis, und sie sehen und können diese Vorlagen öffnen, die sie ins Hauptverzeichnis kopiert haben. (siehe Bild 4)

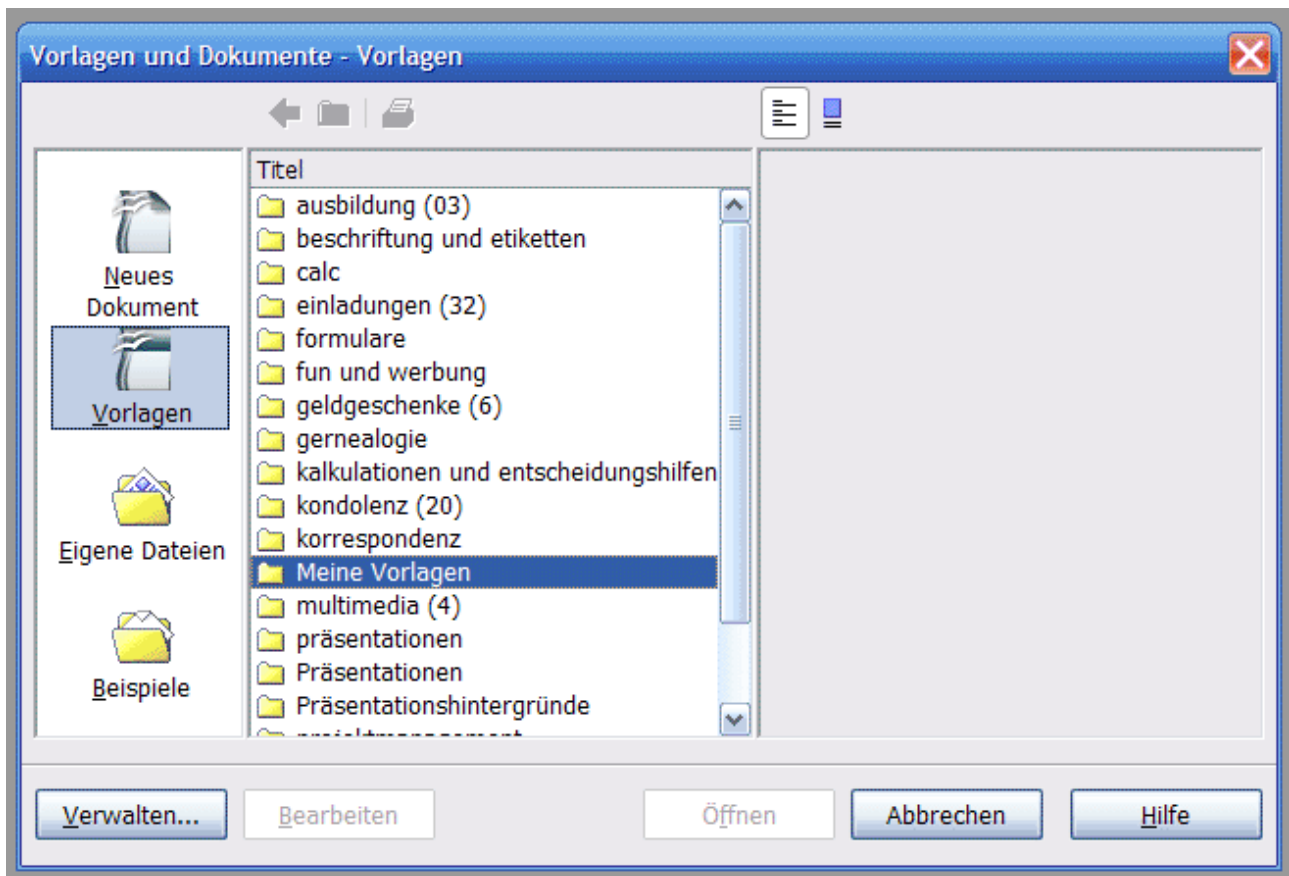


Bild 4

3. Sie können auch unter [Meine Vorlagen](#) Verzeichnisse anlegen und dort die Vorlagen hinein kopieren.
4. Über die Schaltfläche [Verwalten...](#) können sie die Vorlagen liste verwalten.
5. Sie sollten OpenOffice.org beenden, und neu starten damit sich die Liste neu Aktualisieren kann.